

Accordo sulla mobilità volontaria regionale del personale degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate in Sardegna

L'Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale della Sardegna e le OO.SS. Regionali firmatarie del CCNL Comparto Agenzie Fiscali

CONVENGONO

- A. di dar corso ad una procedura di stabilizzazione riguardante il personale in forza agli Uffici dell'Agenzia in Sardegna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, attualmente in posizione di distacco.
- B. di dar corso ad una procedura di mobilità regionale volontaria per il corrente anno riguardante il personale degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate in Sardegna.

Le due procedure sono regolate come segue:

A) Stabilizzazione distacchi.

La stabilizzazione avverrà, a domanda degli interessati, sulla base dei seguenti criteri:

- rientrano nella stabilizzazione i distacchi interni alla regione Sardegna disposti a qualsiasi titolo da un Ufficio dipendente dalla Direzione Regionale della Sardegna ad un altro pure dipendente dalla stessa Direzione
- i distacchi devono avere, senza soluzione di continuità, una decorrenza iniziale anteriore al 1° gennaio 2014

La procedura verrà avviata con apposito bando da pubblicare sul sito intranet regionale entro il 20 agosto 2014 e dovrà concludersi entro la fine del mese di

Handwritten signature on the right margin

Handwritten signatures at the bottom of the page

settembre con l'adozione dei provvedimenti di trasferimento che avranno decorrenza dal 1° ottobre 2014.

Le domande di stabilizzazione andranno inoltrate, entro il giorno 20 settembre 2014, alla Direzione Regionale - Ufficio Risorse Umane, esclusivamente via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: dr.sardegna.ru@agenziaentrate.it.

B) Mobilità volontaria

La procedura di mobilità avrà luogo a livello interprovinciale e per sedi di servizio.

1. Personale ammesso alla procedura

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti con contratto a tempo indeterminato che risultino in organico agli uffici amministrati dalla Direzione Regionale della Sardegna e che sono in possesso di un'anzianità di servizio non inferiore ad anni 5 - compreso l'eventuale tirocinio - alla data di pubblicazione del bando di mobilità;

1.2 Non è ammesso alla procedura il personale sospeso cautelatamente dal servizio.

1.3 Il personale riammesso in servizio dopo una sospensione cautelare ed assegnato a una sede diversa da quella ove prestava servizio non può concorrere per tale ultima sede.

2. Unità trasferibili

Il numero delle unità trasferibili, le sedi di servizio dalle quali è possibile il trasferimento e quelle ove sono disponibili posti in entrata sono indicati nell'allegato n. 1 al presente accordo

Mio / Agg.
ME
Mio
Mio

Mio

Mio

Mio

2.1 Nei limiti dei posti disponibili in entrata, i dipendenti potranno esprimere al massimo, in ordine di priorità, tre preferenze.

2.2 Si potrà procedere, una volta esaurita la graduatoria di mobilità, a scambi di sede.

3. Titoli valutabili e relativo peso

I titoli valutabili, i relativi punteggi, la documentazione da produrre a corredo della domanda di partecipazione alla procedura saranno oggetto di apposito atto integrativo che andrà definito e sottoscritto entro il 20 settembre 2014

4. Condizioni di priorità

Hanno diritto di priorità al trasferimento i dipendenti che si trovano, alla data del presente accordo, nelle condizioni previste dagli artt. 21 e 33, comma 6, della L. n. 104/92.

5. Pubblicazione del bando di mobilità, presentazione delle domande, indicazioni procedurali e termini per la conclusione della procedura

Il bando di mobilità sarà pubblicato dopo la conclusione della procedura di stabilizzazione e, comunque, non oltre entro il 10 ottobre 2014.

5.1 Le domande di partecipazione alla procedura, da redigersi secondo le indicazioni del bando di mobilità, andranno inoltrate, unitamente alla relativa documentazione, alla Direzione Regionale-Ufficio Risorse Umane, esclusivamente via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: dr.sardegna.ru@agenziaentrate.it. Le domande andranno inviate, a pena di esclusione, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando di mobilità.

5.2 La Direzione Regionale, entro i successivi 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, provvederà:

Handwritten signatures and initials:
A large signature on the left, followed by several smaller initials and signatures.

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin:
A long vertical signature, followed by another signature, and a large vertical mark at the bottom.

- alla verifica dei requisiti di ammissione alla procedura ed alla eventuale adozione dei provvedimenti di esclusione
- alla verifica dei titoli dichiarati dai candidati
- al calcolo del punteggio da assegnare a ciascuna candidatura
- alla predisposizione della graduatoria di mobilità
- all'approvazione, con atto a firma del Direttore Regionale, della graduatoria di mobilità, con indicazione, per i vincitori, della sede ove hanno conseguito il diritto al trasferimento;
- alla pubblicazione della stessa graduatoria sul sito intranet regionale
- all'adozione dei provvedimenti di trasferimento degli aventi diritto.

5.3 I trasferimenti avranno decorrenza dal 1° gennaio 2015

5.4 L'eventuale rinuncia al trasferimento dovrà essere formalizzata mediante comunicazione inviata via e-mail all'indirizzo indicato al punto n. 5.

La rinuncia espressa o la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo nel giorno prestabilito, nella sede di destinazione, determina la decadenza dal diritto al trasferimento. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5.5 I candidati che conseguono il diritto al trasferimento possono chiederne il differimento sino al giorno antecedente la data di decorrenza del provvedimento di mobilità.

Il differimento, per un tempo massimo di sei mesi, può esser chiesto una sola volta. Il dipendente che, ottenuto il differimento, non si presenti al lavoro presso l'Ufficio di destinazione alla data prevista decade dal diritto alla mobilità. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

6 Validità della graduatoria

6.1 La graduatoria di mobilità rimarrà in vigore per la durata di un anno a decorrere dalla sua pubblicazione.

MS

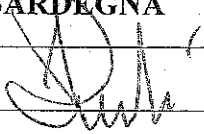
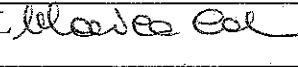

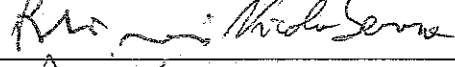
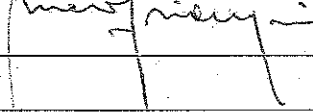

MS

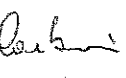
MS
MS
MS
MS
MS

6.2 Trascorsi 6 mesi dalla data odierna, le parti si incontreranno per verificare la possibilità, in funzione di eventuali intervenuti mutamenti della consistenza degli organici del personale (nuove assunzioni e/o mobilità intercompartimentale), di incrementare i posti in entrata e in uscita indicati nell'allegato n. 1 e così permettere ulteriori trasferimenti sulla base delle risultanze della graduatoria che verrà definita sulla base del presente accordo.

6.3 La prossima procedura di mobilità sarà posta alla discussione del tavolo di contrattazione entro luglio 2015.

Cagliari, 1 agosto 2014

D.R. SARDEGNA	OO.SS. REGIONALI
	CGIL 
	CISL 
	UIL 
	SALFI 
	FLP
	USB 



Allegato n. 1

Direzione prov.le	Sede di servizio	Entrate	Uscite
DP Cagliari	Sede Cagliari	11	5
DP Cagliari	Sede Sanluri		1
DP Sassari	Sede Sassari	4	2
DP Sassari	UT Olbia	4	2
	Area Acc. Olbia		
DP Sassari	UT Tempio		3
DP Nuoro	Sede Nuoro	1	3
DP Nuoro	UT Lanusei		2
DP Oristano	Sede di Oristano	2	4

[Handwritten signature]

MILTA

[Handwritten signature]

FPCCU

[Handwritten signature]

USB P.I.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CONSOLE-ALTI

[Handwritten signature]

FCSZ

[Handwritten signature]